**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**
**“МОФЕТ”**
**код ЄДРПОУ 42262927**
01054, місто Київ, вулиця Олеся Гончара, будинок 35

**НАКАЗ № 02/21-ар**

«1» вересня 2021 р. м. Київ

Про затвердження договору
публічної оферти про надання послуг

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити для використання у діяльності ТОВ «МОФЕТ» договір публічної оферти про надання послуг № б.н. від «1» вересня 2021 р. у редакції, що додається.
2. Зазначений у пункті 1 цього Наказу договір публічної оферти про надання послуг вступає в дію з «1» вересня 2021 р.
3. Ознайомити з цим наказом головного бухгалтера Савченко С.В. не пізніше «1» вересня 2021 р.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ТОВ «МОФЕТ» В.Л. Толчинський

З наказом ознайомлений
«1» вересня 2021 р. С.В. Савченко

**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Київ «01» вересня 2021р.

Ця публічна оферта адресована фізичним особам, і є офіційною публічною пропозицією (відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України) товариства з обмеженою відповідальністю «МОФЕТ» в особі директора Толчинського В'ячеслава Львовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому - «Виконавець», на укладення Договору про надання послуг (надалі - Договір) на нижче викладених умовах.

Згідно із положеннями статей 633, 641 Цивільного кодексу України умови Договору як публічного договору є однаковими для всіх фізичних осіб, що здійснили акцепт публічної оферти (пропозиції), прийнявши умови Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (Замовників).

У випадку прийняття умов цієї публічної оферти, Замовник погоджується з усіма умовами такої публічної оферти і підтверджує, що йому зрозумілі всі її положення.

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

1. Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з Виконавцем публічний договір про надання послуг.

2. Акцепт (Акцепт публічної оферти)– повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень і є рівносильним укладенню двостороннього письмового Договору.

3. Замовник – особа, яка здійснила Акцепт умов цього Договору і стає Замовником Послуг Виконавця за укладеним Договором. Замовником може бути будь-яка дієздатна фізична особа, яка досягла 18 років і має намір отримати Послуги Виконавця в порядку і на умовах, визначених цим Договором. Замовник на законних підставах здійсненням Акцепту може укладати Договір в інтересах третьої особи, у тому числі- неповнолітньої.

4. Виконавець- Товариство з обмеженою відповідальністю «МОФЕТ». Найменування Виконавця вказується в квитанції чи інших документах на оплату Послуг.

5. Послуги – підготовка і проведення Заходів/ онлайн заходів, які надаватимуться Виконавцем Замовнику, інформаційне та організаційне супроводження Заходів/ онлайн заходів згідно з умовами цього Договору, в тому числі - надання Виконавцем обмеженого доступу Замовнику до онлайн заходів Виконавця шляхом використання Замовником відповідного програмного забезпечення з закритим кодом, що забезпечує шифрований голосовий та відео зв'язок через мережу Internet між комп'ютерами (VoIP), використовуючи технології пірингових мереж, або умови фізичної присутності на Заході.

1.5. Захід — проведення Виконавцем зустрічей, розмовних клубів, просвітницьких заходів, майстер-класів, вікторин, інших подібних заходів (у тому числі у форматі спілкування з ведучими) з фізичною присутністю Замовника.

1.6. Онлайн захід – Захід, який відбувається в режимі реального часу та / або в режимі трансляції його запису за допомогою web-технологій шляхом надання Замовнику Персонального посилання (доступу) на умовах цього Договору.

1.7. Сайт – сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів авторського права і (або) суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих в межах адреси www.mophet.com.ua (Сайт Виконавця), доступ до яких здійснюється через вказану адресу мережі Internet.

1.8. Персональне посилання – персональний формалізований відповідно до стандартів мережі Internet запис адреси веб-сторінки, що дозволяє Замовнику отримати доступ до онлайн заходу в мережі Internet.

## 2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.1. Цей Договір є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України і вважається укладеним між Виконавцем з однієї сторони, та Замовником з іншої сторони, з моменту Акцепту останнім всіх без винятку умов та положень цього Договору.

2.2. Цей Договір вважається також договором приєднання у розумінні частини 1 статті 634 Цивільного кодексу України. Його умови встановлені Виконавцем, Договір розміщений на Сайті Виконавця та укладається між Виконавцем і Замовником шляхом приєднання Замовником до запропонованого Договору в цілому.

2.3. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

2.4. Діями, що свідчать про згоду дотримуватись умов цього Договору, є Акцепт Замовником умов цього Договору.

2.5. Замовник здійснює Акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, розміщеними на Сайті Виконавця, шляхом виконання наступних дій:

2.5.1. Оплати Замовником Послуги щодо обраного ним Заходу (онлайн заходу) в повному обсязі в порядку, визначеному у цьому Договорі.

2.6. Перелік та вартість надання Послуг розміщені на Сайті Виконавця.

2.7. Вчинивши Акцепт у порядку, визначеному цим Договором, Замовник погоджується з усіма умовами Договору в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті цього Договору. Цей Договір містить всі істотні умови, які хочуть узгодити Сторони, і має юридичну силу, рівноцінну підписаному власноручними підписами Сторін.

## 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг залежить від обраного Заходу та зазначається на Сайті Виконавця та/або вказується у квитанції або інших документах на оплату, що надсилаються Замовнику після заповнення Заявки на участь у Заході.

3.2. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити вартість Послуг до моменту їх оплати Замовником шляхом розміщення інформації про нову вартість Послуг на Сайті Виконавця. Відповідні зміни набувають чинності з моменту такого розміщення.

3.3. Замовник здійснює оплату Послуг на умовах 100% попередньої оплати.

3.4. Оплата Послуг Замовником означає ознайомлення та повну згоду Замовника з умовами цього Договору.

3.5. Оплата Послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця. Порядок і строки оплати обраної Послуги вказуються (з урахуванням положень цього Договору) у формі Заявки на участь у конкретному Заході (або онлайн заході), що розміщується на Сайті Виконавця, є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 1), і підлягає попередньому заповненню Замовником та наданню її для реєстрації (присвоєння Заявці номера та дати) Виконавцю у порядку, визначеному цим Договором. **Тільки попередньо заповнена Замовником Заявка, надана Замовником для реєстрації Виконавцю у порядку, визначеному розділом 4 цього Договору, та зареєстрована Виконавцем, є обов'язковою і необхідною попередньою умовою для оплати Послуг Замовником.**

**Призначення платежу: «Оплата за послуги згідно Заявки №__ від «__» _____ 202_р., без ПДВ. ПІБ (вказати прізвище, ім'я, по батькові)».**

**У разі, якщо умови оплати Послуг за Заходом (онлайн заходом) передбачають щомісячну оплату, в призначенні платежу додатково зазначається місяць, за який здійснюється оплата.** У разі, якщо в призначенні платежу Замовником не вказано місяць, за який здійснюється оплата, Виконавець має право самостійно визначити місяць оплати, враховуючи, зокрема, дату здійснення оплати, а також платежі за попередні періоди, здійснені Замовником.

Банківські реквізити Виконавця вказані у формі Заявки на участь у конкретному Заході та/або у квитанції чи інших документах на оплату Послуг, що надаються Замовнику у порядку, визначеному цим Договором.

3.6. Послуга вважається оплаченою з моменту зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця. Всі витрати, пов'язані з оплатою Послуг, включаючи послуги банківських установ, покладаються на Замовника.

3.7. Оплата Послуг є підтвердженням Замовником обов'язкової участі у відповідному Заході (онлайн заході) протягом періоду його проведення, за який здійснена оплата. Сплачена Замовнику наперед сума оплати не підлягає поверненню Замовнику у випадку невідвідування ним (третьою особою, на користь якої Замовником укладено цей Договір) з будь-яких підстав Заходу (онлайн заходу) протягом оплаченого періоду.

3.8. Оплата Послуг за цим Договором відповідно до Заявки на участь у конкретному Заході (онлайн заході), належним чином оформленої Замовником і зареєстрованої у порядку, визначеному Договором, може бути здійснена третьою особою. У випадку здійснення такої оплати третьою особою, ця особа повністю підтверджує та гарантує свою, а також Замовника повну та беззаперечну згоду та ознайомлення з умовами цього Договору, а також вказаної вище Заявки на участь у Заході (онлайн заході), а також підтверджує, що здійснюючи цю оплату, діє за дорученням та в інтересах Замовника, та має необхідні повноваження від Замовника підтвердити його повну та беззаперечну згоду з усіма умовами цього Договору, а також відповідної Заявки на участь у Заході (онлайн заході) та здійснити Акцепт Договору. Замовник, у разі здійснення такої оплати за нього третьою особою, також гарантує та підтверджує свою повну та беззаперечну згоду та ознайомлення з усіма умовами цього Договору, а також відповідної Заявки на участь у Заході (онлайн заході). Відповідальність за будь-які негативні наслідки та збитки, що виникають у зв'язку із порушенням Замовником та/або третьою особою таких гарантій/ підтверджень, покладається на Замовника.

## 4. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Перелік Заходів (онлайн заходів), які проводяться Виконавцем, розміщений на Сайті Виконавця.

4.2. Формат проведення Заходу (з фізичною присутністю Замовника або онлайн), умови його проведення (в т.ч. дата та час проведення, а при проведенні в форматі онлайн у мережі Internet– технічні вимоги (відповідні програмні комплекси та інші технічні рішення, необхідні для проведення Заходу)) визначаються і розміщуються Виконавцем на Сайті, у тому числі у Заявці на участь у конкретному Заході (онлайн заході).

4.3. Після вибору конкретного Заходу (онлайн заходу), в якому планує брати участь Замовник, він зобов'язаний ознайомитися з умовами проведення такого Заходу (онлайн заходу) відповідно до пункту 4.2 цього Договору.

У разі наміру здійснити Акцепт цього Договору та для подальшого отримання Послуг Виконавця Замовник заповнює Заявку на участь у конкретному Заході (онлайн заході), форма якої для кожного такого Заходу (онлайн заходу) розміщена на Сайті Виконавця, а також здійснює телефонний дзвінок за номером, вказаним у Заявці на участь у конкретному Заході (онлайн заході), для присвоєння номеру його Заявці. Під час телефонної розмови для ідентифікації Замовника уточняються його прізвище, ім'я, по батькові, найменування Заходу (онлайн заходу), в якому він планує брати участь, інша необхідна інформація (у т.ч. абонентський номер телефону та/або адреса електронної пошти для направлення Персонального посилання, квитанцій щодо оплати, іншої інформації). За підсумками телефонної розмови Заявці Замовника присвоюється номер та дата, інформація про це надасться Замовнику.

Присвоєння Виконавцем номеру та дати Заявці на участь у конкретному Заході (онлайн заході) є обов'язковою і необхідною попередньою умовою для оплати Послуг Замовником. Номер та дата Заявки обов'язково вказуються Замовником в призначенні платежу на оплату Послуг відповідно до пункту 3.5 цього Договору.

4.4. На виконання належним чином зареєстрованої Заявки на участь у Заході (онлайн заході) Виконавець надсилає Замовнику квитанцію на оплату Послуг (участі в обраному Заході (онлайн заході)) на вказану у такій Заявці адресу електронної пошти або на абонентський номер телефону чи в інший спосіб.

4.5. Замовник здійснює оплату Послуг у безготівковій формі з обов'язково вказаним у призначенні платежу номером та датою Заявки на участь у конкретному Заході (онлайн заході), присвоєних Виконавцем, після чого повідомляє Виконавця про здійснення оплати із наданням Виконавцю в порядку, визначеному пунктом 4.7 цього Договору, скан-копії (фото-копії) відповідного підтверджуючого документа. Строк оплати Послуг – не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати початку Заходу (онлайн заходу), а у разі, якщо Захід (онлайн захід) проводиться протягом періоду, що перевищує один календарний місяць, та умови оплати Послуг за цим Заходом (онлайн заходом) передбачають щомісячну оплату- не пізніше, ніж протягом перших 5 (п'яти) календарних днів місяця, за який здійснюється оплата (з обов'язковим зазначенням у призначенні платежу місяця, за який здійснюється оплата Послуг).

4.6. Публічна оферта вважається Акцептованою Замовником, а Договір - укладеним між Виконавцем з однієї сторони, та Замовником з іншої сторони, з моменту отримання Виконавцем оплати Послуг від Замовника у порядку та строки, визначені пунктом 4.5 цього Договору. У разі, якщо Замовник оплачує Послуги без попереднього здійснення телефонного дзвінку Виконавцю за номером, вказаним у Заявці на участь у конкретному Заході (онлайн заході), для присвоєння номеру його Заявці, або номер та/ або дата Заявки на участь у Заході (онлайн заході) в призначенні платежу при оплаті Послуг не будуть відповідати номеру та даті Заявки, присвоєним Виконавцем, Публічна оферта не вважається Акцептованою Замовником а Договір – не є укладеним. В такому разі платіж вважатиметься помилково зарахованим і таким, що підлягає поверненню. У разі, якщо оплата Послуг буде проведена Замовником із порушенням строків, визначених пунктом 4.5 цього Договору, при цьому, інші зобов'язання за цим Договором будуть виконані Замовником, Договір вважається Акцептованим та укладеним між Виконавцем та Замовником, у разі, якщо Виконавець не надіслав Замовнику на адресу електронної пошти або абонентський номер телефону, вказані у Заявці, повідомлення про не укладення Договору у зв'язку із порушенням Замовником порядку Акцепту.

4.7. Після проведення оплати Послуг за цим Договором Замовник зобов'язаний надіслати Виконавцю на адресу електронної пошти, вказану у Заявці на участь у Заході (онлайн заході), скан-копію (фото-копію) документу, що підтверджує факт такої оплати (платіжного доручення, квитанції, іншого відповідного платіжного документу).

4.8. Після отримання Виконавцем оплати Послуг та скан-копії (фото-копії) документу від Замовника, що підтверджує факт такої оплати, Виконавець надсилає Замовнику на адресу електронної пошти або абонентський номер телефону, вказані при заповненні Заявки на участь у Заході (онлайн заході), Персональне посилання для участі в онлайн заході. Персональне посилання надсилається не пізніше, ніж за 1 (один) календарний день до дати початку онлайн заходу.

Отримання Виконавцем оплати Послуг та скан-копії (фото-копії) документу від Замовника про оплату Послуг є достатнім для права участі у Заході, де передбачається фізична присутність Замовника (якщо інше не передбачене у Заявці на участь у такому Заході); на цій підставі Виконавець надсилає Замовнику на адресу електронної пошти або абонентський номер телефону, вказані при заповненні у такій Заявці, запрошення для участі в Заході. Таке запрошення має інформаційний характер.

4.9. У випадку неотримання Персонального посилання Замовник надсилає Виконавцю повідомлення про це з адреси електронної пошти, вказаної ним у Заявці на участь у Заході (онлайн заході), на відповідну адресу електронної пошти Виконавця, вказану у такій Заявці. У повідомленні Замовником обов`язково зазначаються контактний номер телефону, а також додаткова адреса електронної пошти Виконавець у телефонній розмові надає Замовнику Персональне посилання, або надсилає повідомлення з Персональним посиланням на цей телефонний номер чи на додаткову адресу електронної пошти, вказану Замовником.

4.10. Персональне посилання вважається отриманим Замовником, якщо Замовник не повідомив про інше Виконавця до 09-00 за київським часом дня, попереднього дню початку онлайн заходу.

4.11. Персональне посилання є дійсним тільки для Замовника, що отримав вказане посилання. Забороняється передача Персонального посилання третім особам.

4.12. Сторони домовились, що окремого Акту приймання-передачі на підтвердження надання Послуг за цим Договором не вимагається та не оформлюється. Послуги за цим Договором вважаються наданими Виконавцем Замовнику належним чином і в повному обсязі у будь-якому із нижче наведених випадків:

4.12.1. Надсилання Виконавцем Замовнику на адресу електронної пошти або абонентський номер телефону, вказані при заповненні Заявки на участь у Заході (онлайн заході), Персонального посилання для участі в онлайн заході.

4.12.2. Надання у випадку, визначеному пункту 4.9 цього Договору, Виконавцем Замовнику Персонального посилання для участі в онлайн заході у телефонній розмові або надсилання Виконавцем Замовнику повідомлення з Персональним посиланням на контактний телефонний номер або на додаткову адресу електронної пошти, надану Замовником Виконавцю відповідно до цього пункту Договору.

4.12.3. Надсилання Виконавцем Замовнику на адресу електронної пошти або абонентський номер телефону, вказані при заповненні Заявки на участь у Заході, де передбачається фізична присутність Замовника, запрошення для участі у такому Заході.

4.12.4. Підтвердженням надання за цим Договором Послуг належної якості і в повному обсязі буде також вважитись не отримання Виконавцем від Замовника письмової мотивованої претензії щодо якості надання Послуг протягом 7 (семи) календарних днів, наступних за останнім днем Заходу (онлайн заходу).

4.13. Замовник самостійно несе відповідальність за збереження конфіденційності і безпеки доступу до свого Персонального посилання, а також за всі дії, що відбуваються за допомогою Персонального посилання, і зобов'язується невідкладно повідомляти Виконавця про будь-яке порушення безпеки доступу до Персонального посилання.

4.14. Для отримання Послуги Замовник самостійно забезпечує дотримання належних технічних вимог для участі у конкретному Заході (онлайн заході), визначених Виконавцем. При цьому Замовник забезпечує виключно законне використання програмних комплексів для доступу до мережі Internet та Заходів (онлайн заходів). Виконавець не несе відповідальність за неможливість участі Замовника в Заходах (онлайн заходах) у разі не виконання Замовником таких технічних вимог.

4.15. Розклад проведення Заходів (онлайн заходів), умови їх проведення можуть бути змінені Виконавцем в односторонньому порядку, шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця. Відповідні зміни набувають чинності з моменту такого розміщення. Про такі зміни Замовник інформується Виконавцем шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця. Для такого інформування можливим є також надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Замовника або на його абонентський номер телефону, чи надання відповідної інформації у телефонній розмові, або інформування в інший спосіб..

4.16. Під час участі в Заходах (онлайн заходах) забороняються розпалювання міжнаціональної ворожнечі, приниження інших учасників, ведучого, реклама, нецензурні вислови та інша поведінка, що порушує морально-етичні норми, загальновстановлені правила поведінки та безпеки, вимоги діючого законодавства України. Замовник зобов'язаний повністю та безумовно виконувати ці правила та норми під час проведення Заходів (онлайн заходів). У разі порушення Замовником вказаних правил та норм, якщо поведінка Замовника не дає змоги належно проводити Захід (онлайн захід), створює перешкоди іншим учасникам у сприйнятті інформації, Замовник може бути видалений із Заходу (онлайн заходу); Виконавець має право анулювати право участі Замовника в Заході (онлайн заході) без повернення отриманої оплати Послуг.

4.17. Використання Замовником отриманих під час проведення Заходу (онлайн заходу) інформації та матеріалів (в тому числі аудіо-, відео- матеріалів, тощо) допускається тільки в

особистих цілях та для особистого використання з врахуванням забезпечення збереження цієї інформації/ матеріалів від несанкціонованого витоку та/або публічного розповсюдження.

4.18. Виконавець має право відмовитися від надання Послуг в односторонньому порядку та анулювати право участі Замовника в Заході (онлайн заході) без повернення отриманої оплати Послуг у випадку встановлення фактів передачі Замовником Персонального посилання третім особам, розповсюдження (передачі) інформації і матеріалів (аудіо-, відео-матеріалів, тощо), отриманих в результаті надання Послуг, третім особам.

4.19. Виконавець не несе відповідальність за неможливість участі Замовника в Заходах (онлайн заходах), яка виникла з причин, незалежних від Виконавця. У такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином і в повному обсязі і підлягають оплаті.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ЗАМОВНИКА

**Замовник має право:**

5.1. Отримати Послуги на умовах цього Договору.

5.2. Отримати від Виконавця інформацію про Послуги, що надаються, умов їх надання за телефонами, що вказані на Сайті Виконавця, у тому числі у Заявці на участь у конкретному Заході (онлайн заході), або направивши відповідний запит на адресу електронної пошти, вказану Виконавцем на Сайті у тому числі у Заявці, чи через форму зворотного зв'язку.

5.3. Входити за Персональним посиланням для участі в онлайн заході одночасно тільки з однієї точки доступу.

5.4. Користуватися усіма правами споживача згідно з діючим законодавством України, що регулює ці правовідносини.

5.5. Замовник має інші права, передбачені цим Договором.

**Замовник зобов'язується:**

5.6. Оплатити Послуги в повному обсязі в порядку і строки, передбачені цим Договором.

5.7. Надати достовірну інформацію про себе в процесі заповнення Заявки на участь у Заході (онлайн заході). Замовник несе відповідальність за достовірність такої інформації.

5.8. Мати протягом дії цього Договору технічні засоби належної якості, що дозволяють прийом потокових відеоданих для проведення відеоконференцій, та сплачену послугу доступу до мережі Internet, а також справне обладнання для такого доступу; підтримувати такі технічні засоби, обладнання, а також відповідні канали зв'язку для доступу до мережі Internet у справному технічному стані.

5.9. Самостійно і своєчасно ознайомлюватися з інформацією про формат, розклад та інші умови проведення Заходів вартість та інші умови надання Послуг, що розміщена Виконавцем на Сайті. Ця інформація може додатково уточнюватися Замовником у представника Виконавця за контактним телефоном, вказаним у відповідних Заявках на участь у Заході (онлайн заході), що розміщується на Сайті Виконавця. Замовник не має права пред'являти Виконавцю претензії у випадку несвоєчасного ознайомлення або неознайомлення з інформацією на Сайті. Замовник приймає на себе всю відповідальність за наслідки несвоєчасного ознайомлення або неознайомлення з інформацією, що розміщується Виконавцем на Сайті та зобов'язаний дотримуватись всіх норм та положень, що розміщені на Сайті Виконавця.

5.10. Надати Виконавцю актуальну інформацію про засоби зв'язку для направлення інформаційних матеріалів, а також для зв'язку Виконавця із Замовником в рамках надання Послуг, згідно з цим Договором.

5.11. Замовник несе інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

**Замовнику забороняється:**

5.12. Здійснювати в будь-якій формі запис (шляхом аудіо-, відеозапису, скачування, скріншотів, фотографування та інших способів зберігання інформації) Заходу (онлайн заходу), що проводиться в рамках надання Послуг згідно з цим Договором.

5.13. Копіювати, поширювати у будь-який спосіб аудіо-, відео-, та інші матеріали та інформацію, записи Заходу (онлайн заходу), отримані в рамках цього Договору.

5.14. Розповсюджувати в будь-який спосіб інформацію та матеріали, отримані в рамках цього Договору, у тому числі шляхом розшифрування (перекладу аудіо- та відео-матеріалів у текстовий формат) чи перекладу на інші мови.

5.15. Використовувати отриману в рамках цього Договору інформацію та матеріали в комерційних цілях, у тому числі з метою створення подібної та/або конкурентної послуги або сервісу, або з метою отримання комерційної або фінансової вигоди без попереднього погодження з Виконавцем.

5.16. Здійснювати власну комерційну діяльність на основі Послуг Виконавця.

5.17. Допускати поширення недостовірної, неправдивої інформації, інформації, що ганьбить честь, гідність, ділову репутацію Виконавця, його персоналу та інших осіб, а також інформації, поширення якої заборонено діючим законодавством України.

5.18. Передавати та/або надавати доступ до Персонального посилання будь-яким третім особам, а також отримувати Послуги спільно з третіми особами.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

**Виконавець має право:**

6.1. Самостійно визначати/ змінювати форми та способи надання Послуг (у тому числі формат проведення Заходів, їх перелік та розклад, умови проведення), з урахуванням умов цього Договору. Про це Замовник інформується Виконавцем шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця. Для такого інформування можливим є також надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Замовника або на його абонентський номер телефону, чи надання відповідної інформації у телефонній розмові, або інформування в інший спосіб.

6.2. Отримати оплату за Послуги на умовах цього Договору. В односторонньому порядку визначити/ змінювати вартість Послуг шляхом розміщення інформації про нову вартість Послуг на Сайті Виконавця.

6.3. Самостійно визначати/змінювати дати та час проведення Заходів (онлайн заходів), їх тривалість, зміст, технічні вимоги (у тому числі функціональні можливості, інтерфейс Веб-сторінки у разі проведення онлайн заходів), інші умови їх проведення, з урахуванням умов цього Договору. Про це Замовник інформується Виконавцем шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця. Для такого інформування можливим є також надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Замовника або на його абонентський номер телефону, чи надання відповідної інформації у телефонній розмові, або інформування в інший спосіб.

6.4. Під час проведення Заходу (онлайн заходу) здійснювати його фотографування, аудіо-, відеозапис (за участі Замовника або особи, від імені якої він діє) та використовувати їх на власний розсуд. Здійснюючи Акцепт публічної оферти та укладаючи цей Договір Замовник надає свою згоду на здійснення Виконавцем цих дій і надає Виконавцю право оприлюднювати такі фотографії, аудіо-, відеозаписи шляхом розміщення на Сайті Виконавця та в інший спосіб, робити доступними невизначеному колу осіб, поширювати, відтворювати, редагувати і іншим чином використовувати фотографії, аудіо-, відеозаписи із зображенням та (або) голосом Замовника або особи від імені якої він діє, і яка приймає участь у Заході (онлайн заході). Така згода надається без обмеження по термінам і території використання (з правом передачі третім особам).

6.5. Самостійно залучити до надання Послуг третіх осіб, у тому числі ведучих, лекторів, інших спеціалістів.

6.6. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за цим Договором. У разі неподання Замовником такої інформації, неповного або неправильного її подання, Виконавець має право призупинити надання Послуг за цим Договором до подання Замовником такої інформації.

6.7. Проводити анкетування, опитування Замовника, в тому числі запитувати відгуки про отримані Послуги, поширювати (публікувати чи в інший спосіб розповсюджувати) результати анкетування (опитування) і відзиви про отримані Послуги із дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних.

6.8. Відмовитися від надання Послуг або обмежити доступ Замовника до Заходу (онлайн заходу) без повернення сплачених коштів у наступних випадках:

6.8.1. Надання Замовником згідно із цим Договором недостовірної інформації.

6.8.2. Недотримання Замовником строків та порядку оплати Послуг.

6.8.3. Порушення Замовником пунктів 4.16, 4.17, 5.12-5.18 Договору.

6.9. Здійснювати розсилку інформаційних повідомлень (в тому числі повідомлень про Заходи (онлайн заходи), що проводяться Виконавцем) на адресу електронної пошти Замовника або на його абонентський номер телефону. Замовник може відмовитися від такої розсилки інформаційних повідомлень, направивши Виконавцю повідомлення про це у письмовій формі, або повідомлення зі своєї адреси електронної пошти або абонентського номеру телефону, на які приходять такі інформаційні повідомлення. Здійснюючи Акцепт публічної оферти та укладаючи цей Договір, Замовник підтверджує свою згоду з умовами цього пункту Договору.

6.10. В односторонньому порядку вносити зміни до умов цього Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на Сайті Виконавця. Відповідні зміни набувають чинності з моменту такого розміщення, якщо інший термін набуття їх чинності не визначений додатково при їх розміщенні на Сайті Виконавця. Замовник погоджується і визнає, що внесення змін до цього Договору автоматично тягне за собою внесення цих змін і до укладеного і діючого між Сторонами Договору.

6.11. Виконавець має інші права, передбачені цим Договором.

**Виконавець зобов'язується:**

6.12. Надати Послуги належної якості в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

6.13. Надавати Замовнику інформацію про Послуги, що надаються, умови їх надання.

6.14. Інформувати Замовника про зміни порядку та умов надання Послуг. Про це Замовник інформується Виконавцем шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця. Для такого інформування можливим є також надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Замовника або на його абонентський номер телефону, чи надання відповідної інформації у телефонній розмові, або інформування в інший спосіб.

6.15. Виконавець несе інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

## 7. ГАРАНТІЇ ТА ЗАСВІДЧЕННЯ СТОРІН

7.1. Виконавець, гарантуючи якість Послуг, що надаються, не надає гарантій на безперебійність, безпечність, безпомилковість у мережі Internet при наданні Послуг та точну відповідність Послуг очікуванням Замовника щодо змісту Послуг та отриманих ним результатів.

7.2. Укладаючи цей Договір, Замовник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Послуги, які надаються Виконавцем за цим Договором, не є відповідними послугами у галузі освіти згідно із законодавством України, і не передбачають видачу атестатів, сертифікатів, інших документів відповідно до законодавства України, що регулює освітню діяльність. Надання Послуг не передбачає отримання Виконавцем відповідних акредитацій, ліцензій, дозволів, інших документів у галузі освіти.

7.3. Погоджуючись з умовами Договору та приймаючи його умови, Замовник гарантує, що вказав повні, достовірні та актуальні дані, в тому числі персональні дані, при заповненні Заявки на участь у Заході (онлайн заході), а також при здійсненні оплати Послуг.

7.4. Замовник гарантує, що не має наміру здійснювати будь-які дії, які зашкодили б діловій репутації Виконавця та/або третіх осіб, пов'язаних договірними відносинами з Виконавцем, або суперечили діючому законодавству України, міжнародним нормам та звичаям ділового обороту; його дії спрямовані на отримання Послуг, та в них не міститься злого наміру, шахрайських намірів, спроб несанкціонованого доступу та публічного розповсюдження інформації, яка є власністю Виконавця.

7.5. Сторони гарантують, що мають необхідний обсяг правоздатності та дієздатності для укладення цього Договору.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, встановлених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та положень цього Договору.

8.2. Збитки, нанесені Виконавцю за цим Договором діями або бездіяльністю Замовника, відшкодовуються Замовником в повному обсязі протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виставлення Виконавцем відповідної вимоги. У разі порушення вказаного строку для відшкодування збитків, Замовник сплачує Виконавцю також пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми прострочення платежу з відшкодування збитків за кожний день прострочення.

8.3. Виконавець не несе відповідальність за неотримання Замовником Послуг по цьому Договору, у випадку:

8.3.1. Надання Замовником недостовірної інформації на виконання умов Договору, в тому числі, але невиключно, своєї адреси електронної пошти або абонентського номеру телефону, а також ненадання уточненої інформації у разі зміни інформації, наданої раніше.

8.3.2. Якщо Замовник не може отримати Послуги по технічним причинам, що не залежать від Виконавця, зокрема, за відсутності у Замовника доступу до мережі Internet в результаті дій операторів зв'язку, провайдерів, впливу комп'ютерних вірусів та/або інших шкідливих програм, у зв'язку з відсутністю у нього необхідних програмних комплексів та/або неналежної оплати доступу до мережі Internet.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування або роботи служб, що надають доступ Замовнику до Послуг Виконавця за цим Договором.

8.5. Виконавець не несе відповідальність за будь-які дії Замовника, в результаті яких було завдано шкоду іншим Замовникам Послуг Виконавця, як і не несе відповідальності за шкоду, завдану Замовнику внаслідок дій інших Замовників Послуг.

8.6. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність змісту Послуги очікуванням Замовника та/або за його суб'єктивну оцінку. Така невідповідність очікуванням та/або негативна суб'єктивна оцінка не є підставами вважати Послуги наданими неякісно або не в узгодженому обсязі.

8.7. Виконавець не несе відповідальності за дії третіх осіб, що мали місце при авторизації їх за Персональним посиланням від імені Замовника на Веб-сторінці проведення онлайн заходу.

8.8. Інша відповідальність Сторін, не обумовлена цим Договором, регулюється діючим законодавством України.

8.9. Всі суперечки між Сторонами розглядаються шляхом переговорів.

8.10. У разі, якщо Сторони не зможуть прийти до згоди із спірних питань шляхом переговорів, такі спори підлягають передачі на розгляд суду відповідно до діючого законодавства України.

## 9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що настали після набуття Договором чинності та знаходяться поза сферою контролю невиконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя, терористичні акти, збої в роботі телефонних мереж загального користування, електронних каналів зв'язку, а також рішення державних органів і таке інше, але не обмежуються ними (далі – форс-мажор). Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною форс-мажору, що підтверджується відповідною довідкою, засвідченою Торгово-промисловою палатою України, або іншими доказами. Якщо форс-мажор виник внаслідок рішення державних органів, Сторони вважають, що текст такого рішення є достатнім доказом настання обставин форс-мажору.

9.2. Обставини форс-мажору автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором на весь період дії форс-мажору та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати виникнення таких обставин. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж шість місяців, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для себе альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості. Крім того, кожна із Сторін буде мати право розірвати цей Договір, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки за всіма умовами цього Договору.

## 10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

10.1. Здійснюючи Акцепт публічної оферти та укладаючи цей Договір, Замовник (третя особа, від імені якої він діє) надає згоду Виконавцю на обробку своїх персональних даних, зазначених у цьому Договорі. Метою обробки персональних даних є реалізація договірних відносин відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського та податкового обліку з метою належного виконання вимог діючого законодавства України.

Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Включення персональних даних Замовника (третьої особи, від імені якої він діє) до бази персональних даних Виконавця відбувається в момент укладення цього Договору. Володільцем персональних даних, що обробляються відповідно до цього Договору, є Виконавець. Здійснюючи Акцепт публічної оферти та укладаючи цей Договір, Замовник (третя особа, від імені якої він діє) засвідчує свою обізнаність про таке включення персональних даних, їх склад і зміст, про свої права, визначені у законі України «Про захист персональних даних», про мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

Про кожну зміну відомостей, згода на обробку яких надана Замовником Виконавцю за цим Договором, Замовник зобов'язується повідомити Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з дати настання будь-яких змін у таких відомостях шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Замовнику.

Сторони цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», інші вимоги Закону України «Про захист персональних даних».

10.2. Уся інформація, що стала відома Замовнику у зв'язку з отриманням Послуг від Виконавця за цим Договором (в тому числі Персональне посилання, інша інформація та матеріали, отримані в рамках цього Договору) є конфіденційною інформацією та комерційною таємницею Виконавця.

10.3. Замовник зобов'язується не розголошувати і не передавати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Виконавця для ознайомлення та/або використання третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

## 11. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

11.1. Усі Заходи (онлайн заходи), записи онлайн трансляцій у вигляді аудіовізуальних творів, фонограм та відеограм, фотографічні твори, зображення, статті та будь-які інші матеріали, отримані Замовником на виконання умов цього Договору (далі — Матеріали) є об'єктами прав інтелектуальної власності та підлягають захисту.

11.2. Авторські та суміжні права на Матеріали, до яких надасться доступ Замовнику, належать Виконавцю. Замовнику надасться лише право користування Матеріалами виключно для особистих некомерційних цілей з врахуванням статусу конфіденційності такої інформації.

11.3. Забороняється у будь-який спосіб копіювання, відтворення, розповсюдження, виконання, публічна трансляція, демонстрація, показ, використання, переклад, переробка, адаптація та будь-які подібні зміни Матеріалів без попередньої письмової згоди Виконавця.

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його укладення (Акцепту), передбаченого пунктом 2.5 цього Договору, та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

12.2. Цей Договір може бути розірваний до закінчення терміну його дії за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором, із дотриманням умов цього Договору.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

12.4. Сторони підтверджують повне та однозначне розуміння ними предмету та змісту цього Договору, прав та обов'язків кожної Сторони, що витікають або пов'язані з виконанням цього Договору, суть термінів, вжитих у Договорі, а також відповідність тексту цього Договору намірам і волі Сторін.

12.5. Якщо будь-яке положення (частина) цього Договору буде у встановленому діючим законодавством України порядку визнане недійсним з будь-яких підстав, цей факт не впливає на дійсність інших положень Договору в цілому.

12.6. Сторони погоджуються, що до відносин, що виникли між ними на підставі цього Договору, застосовується право України.

12.7. Сторони погодили, що копії документів, отриманих/переданих на виконання цього Договору, у тому числі за допомогою електронної пошти, мають однакову юридичну силу з оригіналами цих документів.

12.8. Дія цього Договору не поширюється на випадки укладення окремого двостороннього письмового договору Виконавця з Замовником, та здійснення оплати Замовником Послуг Виконавця згідно з таким укладеним Сторонами письмовим договором.

**Реквізити Виконавця (у тому числі банківські реквізити) зазначаються у Заявці на участь у конкретному Заході (онлайн заході).**

**Додаток 1**
**до договору публічної оферти**
**№ б.н. від «01»вересня 2021 р.**

**ЗАЯВКА №_____**
**на участь у Заході (онлайн заході)**
**[є невід'ємною частиною договору публічної оферти**
**№ б.н. від «__»_____ 2021 р., розміщеному на сайті www.mophet.com.ua]**

м. Київ «___» _____ 202_р.

1. Замовник (ПІБ): _____;

2. Ідентифікаційний код Замовника: _____;

3. Адреса електронної пошти Замовника*:_____;
номер телефону Замовника*: +380__ _____;
*Примітка. для контактів, надання інформації, документів, повідомлень і т.п. на виконання договору публічної оферти № б.н. від «__»_____ 2021 р., розміщеному на сайті www.mophet.com.ua (надалі - Договір).

4. Найменування Заходу (онлайн заходу): _____
_____;

5. Формат проведення Заходу: ☐ з фізичною присутністю Замовника (офлайн); ☐ онлайн;

6. Розклад Заходу (онлайн заходу) при необхідності**:
- надасться Виконавцем шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця (як додаток А до Заявки), та/або
- надсиланням повідомлення на адресу електронної пошти Замовника або на його абонентський номер телефону, вказані у Заявці, та/або
- наданням відповідної інформації у телефонній розмові, та/або
- інформуванням в інший спосіб;
**Примітка: Сторони погоджуються з тим, що надання Виконавцем Замовнику відповідної інформації будь-яким із вказаних вище способів є належним виконанням Виконавцем умов Договору.

7. Період проведення Заходу (онлайн заходу): дата _____.***
Місце проведення Заходу (онлайн заходу):
☐ місто_____*** (для Заходу з фізичною присутністю Замовника (офлайн));
☐ за Персональним посиланням відповідно до умов Договору (для онлайн заходу)***;
***Примітка: інформація про час/місце проведення Заходу (онлайн заходу) надасться/деталізується/уточнюється Виконавцем у порядку (одним із способів), визначеному у пункті 6 Заявки. Технічні вимоги (для онлайн заходу): доступ до мережі Internet з використанням програми Zoom, яку Замовнику необхідно встановити самостійно до початку онлайн заходу. У разі зміни Виконавцем програмних комплексів та технічних рішень, про це Замовник буде повідомлений додатково.

8. Вартість Послуг: _____ (_____) грн. без ПДВ;

9. Порядок і строки оплати: у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця у строки, визначені пунктом 4.5 Договору. Банківські реквізити Виконавця: вказані у квитанції чи інших документах на оплату Послуг, що надаються Замовнику. Призначення платежу:_____
_____ ;

10. Порядок укладення Договору (Акцепту): відповідно до пунктів 2.5, 4.6 Договору;

11. Номер телефону Виконавця для інформації, запису, прийняття Заявок : +380__ _____;

12. Адреса електронної пошти Виконавця*:_____.